

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16.) te članka 22. Statuta Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica od 27. svibnja 2017. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 01. ožujka 2017. godine donio je

PRAVILNIK

O POSTUPANJU U PREDMETIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Nabava roba, radova i usluga za potrebe Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica (u daljnjem tekstu: naručitelj) vršit će se temeljem Plana nabave za svaku proračunsku-poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 2.

(1) U postupcima nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijene i broja sposobnih gospodarskih subjekata (u daljnjem tekstu: ponuditelja).

(2) Nabavu iz stavka 1. ovog članka, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Članak 3.

(1) U postupcima nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a te za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj će uputiti Poziv za dostavu ponude na adresu najmanje trojci sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabralo povoljniju i kvalitetniju ponudu. Broj ponuditelja kojima će se dostavljati Poziv za dostavu ponude može iznimno biti manji od tri, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

(2) U slučajevima kad se unaprijed ne može sa sigurnošću predvidjeti vrsta robe koja će se nabavljati, kao na primjer kod tekućeg investicijskog održavanja, a Planom nabave je predviđena nabava iznad 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, naručitelj će uputiti Poziv na dostavu ponude na adresu najmanje dvojci sposobnih ponuditelja. Ponuda će se tražiti za onu vrstu robe za koju se prema, prijašnjem iskustvu naručitelja, s velikom sigurnošću može očekivati da će postojati potreba i u buduće.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese ponuditelja upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 4.

(1) Provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 3. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) naručitelja koje ima pet (5) članova, a imenuje ga odgovorna osoba naručitelja internim aktom.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave iz članka 3. ovog Pravilnika, moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana Povjerenstva naručitelja.

(3) Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje ponude, o čemu se vodi zapisnik. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva.

(4) Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(5) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Članak 5.

Naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtijeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju u predmetima bagatelne nabave od 21. veljače 2014. godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/17-01/1

URBROJ: 2123/01-23-01-17-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Margareta Miloš
Margareta Miloš, dipl.bibl.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 02.03.2017.

RAVNATELJ:



Olga Opalički
Olga Opalički, dipl