

Na temelju članka 58. stavak 2. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 21. i 22. Statuta Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica, nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU UČENIČKOG DOMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način ostvarivanja djelatnosti Učeničkog doma (u daljnjem tekstu Doma), odnosno pružanja usluga korisnicima (u daljnjem tekstu: učenici); prava i dužnosti učenika, odgajatelja i ostalih radnika te njihova odgovornost; održavanje reda i čistoće u cjelokupnom prostoru i opremi Doma; mjere sigurnosti i zaštite od svih opasnosti koje ugrožavaju učenike, radnike Doma, imovinu Doma i dr.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Učenici stječu status korisnika Doma i useljavaju u Dom na temelju potpisanog i ovjerenog ugovora.

Ugovor se sklapa za svaku školsku godinu.

Ugovor potpisuju roditelj/skrbnik i ravnatelj.

Roditelj/skrbnik dužan je ugovor ovjeriti kod javnog bilježnika i predati u Dom prilikom useljenja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Svi radnici Doma dužni su reagirati na svako kršenje odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u Domu i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

S odredbama ovoga Pravilnika Škola je dužna na početku svake školske godine upoznati sve učenike i radnike Doma.

Učenike će s odredbama ovoga Pravilnika detaljno upoznati odgajatelji na sastancima odgojnih skupina.

Upoznavanje učenika s odredbama ovog Pravilnika obvezni su vršiti i ostali radnici Doma tijekom obavljanja svojih redovitih poslova.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati i roditelje/skrbnike na prvom roditeljskom sastanku.

Voditelj Doma dužan je s odredbama ovog Pravilnika upoznati radnike Doma.

Članak 6.

Pod prostorom Doma podrazumijeva se:

- krug doma (dvorište, nadstrešnice i dr.),
- učionice,
- blagovaonica,
- kuhinja,
- spavaonice,
- poslovne prostorije za rad nastavnog i nenastavnog osoblja.

Članak 7.

Prostor Doma mora biti čist i uredan.

O redu i čistoći u prostoru Doma brinu i odgovaraju radnici zaduženi za održavanje čistoće te učenici i odgajatelji u skladu sa svojim zaduženjima.

Članak 8.

Učenici su dužni u Domu biti odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda.

Odjeća i obuća mora biti prikladna, čista i uredna.

Ustajanje učenika je u 6.00 sati. Učenici koji po rasporedu nemaju nastavu u jutarnjoj smjeni ili imaju praktičnu nastavu ili vježbe poslije podne ustaju najkasnije do 7.30 sati. Poslije ustajanja vrši se spremanje kreveta i osobna higijena. Posteljno rublje mijenja se svaka tri tjedna, tako da učenik prljavo rublje odnese u domsku praonicu gdje će ga zamijeniti za čisto.

Članak 9.

Doručak traje od 6.30-8.00 sati.

Ručak traje od 11.30-14.30 sati, izuzetno duže za učenike kojih nema zbog praktične nastave, ali uz obvezno prijavljivanje odgajatelju dan ranije.

Večera traje od 18.00-20.00 sati, a nedjeljom od 18.30-20.00 sati.

Članak 10.

Obvezno učenje za učenike koji imaju nastavu i praktičnu nastavu ujutro, traje od 15.00-18.00 sati s pauzom od 16.30-17.00 sati.

Za učenike koji imaju nastavu ili praktičnu nastavu popodne, obvezno učenje traje od 8.30-11.30 sati s pauzom od 9.30-10.00 sati.

Članak 11.

Slobodno vrijeme za učenike jutarnje smjene traje od povratka iz škole do 15.00 sati, a za učenike popodnevnih smjena između doručka i obveznog vremena za učenje.

Članak 12.

Svi učenici koji su smješteni u Domu obvezni su prihvaćati omogućeno im stjecanje novih kompetencija i navika radi stjecanja osjećaja osobne odgovornosti, odgovornosti prema sredini u kojoj živi i društvu uopće.

Članak 13.

Učenicima može biti odobren izlazak iz Doma poslije večere i to učenicima prvih razreda do 20.00 sati, učenicima drugih razreda do 21.00 sat, a učenicima trećeg i četvrtog razreda do 21.30 sati.

Pravo na izlazak pojedinim učenicima može se uskratiti u slučaju lošeg uspjeha u Školi i/ili neprimjerenog ponašanja u Školi/Domu i na zahtjev roditelja.

Učenici, u pravilu, vrijeme od 20.00-22.00 provode prema svom interesu (izvannastavne aktivnosti, sastanci odgojnih skupina, razgovor s odgajateljem, dodatno učenje, TV, šetnje, sport, tisak i dr.).

Članak 14.

Priprema za spavanje traje od 22.00 do 23.00 sata.

Izuzetno se na spavanje može ići kasnije, ako je poseban TV program ili je dozvoljeno dulje učenje i sl., koje je od posebnog interesa za učenike, uz odobrenje odgajatelja.

Učenik je dužan odobreni kasniji odlazak na spavanje najaviti i odjaviti dežurnoj osobi u Domu, s time da izvrši sve pripreme za spavanje, kako ne bi smetao onima koji su na spavanju.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobama u 23.00 sata i traje do buđenja.

Članak 15.

Učenik pri izlasku iz Doma obavezno prijavljuje dežurnom odgajatelju mjesto odlaska i vrijeme povratka i upisuje se na Listu izlazaka, osim u slučajevima odlaska na nastavu po redovnom rasporedu.

Nepojavljivanje pri izlasku iz Doma ili davanje netočnih ili neistinitih podataka o izlasku ima za posljedicu izricanje pedagoške mjere.

Učenici su obvezni prijaviti svaki odlazak kući i noćenje izvan Doma dežurnom odgajatelju. Za noćenje učenika izvan Doma potrebna je suglasnost roditelja.

Članak 16.

Učenici liječničke preglede obavljaju prije ili poslije nastave, osim u hitnim slučajevima. Učenici u slučaju bolesti obavještavaju o tome dežurnog odgajatelja, a u hitnim slučajevima voditelja Doma, odnosno dežurnu osobu u Domu, koja odlučuje o daljnjem postupanju. Samovoljno uzimanje lijekova nije dozvoljeno.

Kronično bolesni učenici koji uzimaju od liječnika propisanu terapiju o istome su dužni obavijestiti svog odgajatelja.

Odgajatelj u slučaju bolesti učenika izvješćuje roditelja i Školu.

Članak 17.

Učenici trebaju ostaviti urednu blagovaonicu (stol) nakon konzumiranja obroka, a uzimanje hrane i odlaganje pribora za jelo vršiti na uobičajeni način.

Članak 18.

Učenici su dužni paziti na red i čistoću tijekom boravka u domskim prostorima te se u svezi s tim pridržavati uputa dežurnih osoba u Domu.

Za vrijeme boravka u domskom prostoru učenicima se zabranjuje:

1. pušenje u cjelokupnom prostoru Doma,
2. donošenje alkohola i drugih opojnih sredstava ili dolaženje u Dom pod utjecajem istih,
3. korištenje otvorenog plamena, kuhala, grijalica, tostera, glačala, ventilatora i sl.
4. unošenje oružja, eksplozivnih sredstava, noževa i sl.,
5. pisanje grafita i lijepljenje plakata u cjelokupnom prostoru doma,
6. pisanje po domskom namještaju i opremi,
7. bacanje otpadaka izvan postavljenih košara za otpatke,
8. stvaranje buke, galama, trčanje po hodnicima ili stubištima, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir te kulturu stanovanja u Domu,
9. kockanje, kartanje i sl.,
10. korištenje laptopa i mobitela poslije 22.00 sata (učenici su dužni laptope predati dežurnom odgajatelju do 22.00 sata),
11. ulaženje u kuhinju,
12. fotografsko, video ili tonsko snimanje odgojno-obrazovnog procesa i objavljivanje fotografija, video ili tonkih snimaka Doma u tisku, na internetu ili drugim medijima bez odobrenja Doma,
13. unošenje hrane u sobe (osim grickalica i sl.) i čuvanje iste na prozorima,
14. vješanje rublja, odjeće i sl. po prozorima (učenici su obvezni navući zastore na

prozore u večernjim satima).

Radnici Doma smiju u slučaju sumnje u posjedovanje predmeta iz stavka 2. ovog članka pregledati učenikove osobne stvari uz pisanu suglasnost roditelja.

Dom može u slučaju sumnje iz stavka 2. točke 2. ovog članka podvrgnuti učenika provjeri uz pisanu suglasnost roditelja.

Članak 19.

Osobe koje posjećuju učenike u Domu mogu za vrijeme posjeta biti u zajedničkom prostoru (boravcima), uz prethodnu suglasnost odgajatelja ili dežurnog radnika.

Posjetitelji se ne smije odvoditi u sobu bez odobrenja odgajatelja.

Članak 20.

Učenici su dužni ponašati se sukladno ovome Pravilniku i u sljedećim situacijama:

- kada organizirano odlaze, borave i vraćaju se s izložbi, kazališnih predstava i drugih kulturnih manifestacija i događaja,
- na putu od Doma do Škole i nazad,
- za vrijeme drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora Doma, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada Doma (stručni posjeti, natjecanja, izleti i dr.).

Članak 21.

Za kaznena i prekršajna djela učenici odgovaraju sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pred nadležnim tijelima izvan Doma.

Vođenje postupka sukladno stavku 1. ovoga članka ne isključuje i vođenje postupka za izricanje pedagoških mjera u Domu.

III. PEDAGOŠKE MJERE

Pohvale i nagrade

Članak 22.

Za primjereno vladanje, pomoć (drugim učenicima), urednost, zalaganje i drugo, učenici ili odgojna grupa u Domu se pohvaljuju ili nagrađuju:

- usmenom pohvalom odgajatelja,
- pisanom pohvalom Odgajateljskog vijeća,
- nagradom Odgajateljskog vijeća.

Pohvale i nagrade predlažu se u skladu sa Statutom škole.

Pedagoške mjere

Članak 23.

Za nepridržavanje i kršenje odredbi ovog Pravilnika predviđaju se sljedeće mjere:

1. opomena,
2. ukor,
3. opomena pred isključenje iz Doma,
4. isključenje iz Doma.

Članak 24.

Za nepridržavanje odredbi Kućnog reda, osim odgojnih mjera iz članka 23. ovog Kućnog reda, predviđaju se nadoknade materijalne i nematerijalne štete koja je nastala tom prilikom, Školi odnosno Domu, radnicima Doma, drugim učenicima ili trećim osobama.

Članak 25.

Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje odgojnih mjera propisan je Statutom škole. Izrečene odgojne mjere unose se u pedagošku dokumentaciju učenika.

U slučaju izravnog fizičkog ili verbalnog napada učenika na odgajatelja, drugog učenika ili drugu osobu u Domu i Školi, ugrožavanje vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih učenika i djelatnika Doma ili Škole, ravnatelj može donijeti privremenu mjeru udaljavanja učenika iz Doma ili Doma i Škole, na zajednički prijedlog odgajatelja i voditelja Doma do okončanja postupka i donošenja konačne pedagoške mjere.

Članak 26.

Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera **opomena**:

- neopravdano izostajanje s učenja,
- ometanje drugih učenika u učenju,
- nepoštivanje pravila rada u izbornim i drugim programima,
- neurednost i neodržavanje osobne higijene i higijene prostora,
- pravljenje nereda u blagovaonici i drugim prostorima Doma,
- šaranje zidova, vrata, prozora i drugog inventara Doma,
- remećenje noćnog mira,
- razgovor, dovikivanje ili skakanje kroz prozor,
- bacanje smeća ili stvari kroz prozor,
- stvaranje intriga i loših međuljudskih odnosa,
- međusobno boravljenje učenika suprotnog spola u spavaonicama,
- neprijavlivanje pri izlasku iz Doma ili davanje netočnih ili neistinitih podataka,
- prekoračenje vremena za koje su dobili dozvolu.

Članak 27.

Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera **ukor**:

- ponavljanje prekršaja kad je izrečena mjera opomene,
- pušenje u prostorijama i dvorištu Doma,
- fotografsko, video ili tonsko snimanje odgojno-obrazovnog procesa bez odobrenja odgajatelja,
- nedolično ponašanje prema odgajatelju i ostalim radnicima Doma ili stranci nazočnoj u Domu,
- drsko ponašanje na izletu ili domskoj ekskurziji,
- dolaženje u Dom pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava,
- unošenje u Dom droge, alkohola i dr. opojnih sredstava,
- oštećivanje domske imovine ili privatne imovine učenika,
- samovoljno izbivanje iz Doma poslije 22.00 sata,
- snimanje i objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe,
- međuvršnjačko nasilje putem društvenih mreža,
- iznuđivanje novca ili druge materijalne koristi,
- nasilni oblici ponašanja (fizičko obračunavanje).

Članak 28.

Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera **opomena pred isključenje**:

- ponavljanje prekršaja kad je izrečena mjera opomena ili ukor,
- objavljivanje fotografija, video ili tonskih snimaka iz Doma u tisku, na internetu ili drugim medijima bez odobrenja Doma,
- uvođenje u Dom stranih osoba s namjerom zastrašivanja učenika, osoblja Doma ili fizičkog obračunavanja u Domu
- unošenje u Dom izvijača, oštih predmeta, noževa, vatrenog oružja, eksplozivnih sredstava i slično,
- ugrožavanje vlastite sigurnosti, sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika, radnika Doma ili stranke nazočne u Domu.

Članak 29.

Kriteriji na temelju kojih se izriče pedagoška mjera **isključenje iz Doma**:

- ponavljanje prekršaja kad je izrečena mjera opomene pred isključenje,

- kršenje Pravilnika o kućnom redu i drugih razloga koji su takve prirode da zahtijevaju isključenje iz Doma.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 30.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji pridržavati se normi lijepog ponašanja i ne izražavati bilo koji oblik agresivnosti prema kolegicama i kolegama.

U međusobnim odnosima između učenika nije dopušteno:

- izražavati nesnošljivost prema bilo kojem učeniku zasnovanu na spolu, socijalnoj, etničkoj, nacionalnoj i drugoj osnovi,
- nespozume rješavati verbalnim i fizičkim nasiljem,
- izvirgavati bilo kojeg učenika verbalnom, fizičkom i spolnom nasilju, izrugivanju te maltretiranju zbog bilo kojeg razloga,
- međusobno se nazivati podrugljivim imenima i sl.

Obveza je svakog učenika u međusobnoj komunikaciji:

- eventualne sporove i sukobe s pojedinim učenicima rješavati uz pomoć odgajatelja i drugih tijela Doma (voditelj Doma, ravnatelj Škole),
- izvijesti odgajatelja ili drugu nadležnu osobu u Domu o eventualnoj spoznaji da pojedini učenici provode nasilje nad određenim učenikom ili provode druge oblike neprihvatljivog ponašanja.

Odnos između učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja.

U komunikaciji između učenika obostrano nije dopušteno:

- korištenje povišenih tonova,
- vrijeđanje,
- omalovažavanje,
- ismijavanje zbog bilo kojeg razloga i sl.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 31.

Obveza je učenika da sukladno normama suvremenog bontona pozdravi radnike Doma i starije posjetitelje u prostorima Doma.

Članak 32.

Odnos između odgajatelja, ostalih radnika i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

U komunikaciji između učenika, odgajatelja i ostalih radnika obostrano nije dopušteno:

- korištenje neprimjerenog fizičkog kontakta,
- korištenje povišenih tonova,
- vrijeđanje,
- omalovažavanje,
- ogovaranje,
- ismijavanje zbog bilo kojeg razloga.

Članak 33.

Svi radnici Doma obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Domu te se prema učenicima odnositi uljudno i s uvažavanjem.

Članak 34.

Obveza je svih radnika na vrijeme doći na posao pripremljeni za rad.

Članak 35.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Radnici ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava. U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Doma dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti voditelja Doma kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 36.

Radnici i učenici Doma dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Domu.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 37.

Radno vrijeme Doma je od 0.00 – 24.00 sata. Dom se otključava u 6.00, a zaključava u 21.30 sata. Početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu utvrđuje voditelj Doma, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Škole. Voditelj Doma vodi propisanu evidenciju o prisutnosti na radu.

VII. DEŽURSTVA UČENIKA

Članak 38.

Dežurstvo učenika u Domu obavlja se u spavaonicama i na porti. Raspored dežurstva u spavaonicama organizira se po tjednima, a izrađuje ga voditelj Povjerenstva za higijenu s učenicima. Raspored dežurstva se oglašava za svaku spavaonicu posebno. Na porti dežura po dvoje učenika u svakoj smjeni, prijepodne od 8.00 do 12.00 sati i poslije podne od 15.00 do 19.00 sati. Tjedni raspored dežurstva izrađuje dežurni odgajatelj i oglašava ga na oglasnoj ploči za učenike.

Članak 39.

Dužnosti dežurnog učenika u spavaonici su:

- čistiti sobu, predsoblje i kupaonicu,
- provjetriti sobu u vrijeme doručka,
- iznositi smeće iz sobe na predviđeno mjesto,
- voditi brigu o inventaru sobe i prijavljivati sve nedostatke i kvarove dežurnom odgajatelju.

U slučaju odlaska kući dežurnog učenika zamjenjuje ga sljedeći učenik po dežurstvu.

Članak 40.

Dužnosti dežurnog učenika na porti su:

- omogućiti i evidentirati ulazak u Dom roditeljima/skrbnicima, građanima i drugim strankama,
- dati odgovarajuće obavijesti građanima i drugim strankama,
- jedan od dežurnih učenika dužan je odvesti stranku u službene prostorije,
- voditi knjigu dežurstva učenika u koju evidentiraju podatke o ulasku i izlasku stranaka u zgradu, kao i sva događanja za vrijeme njihova dežurstva,
- kontrolirati čistoću predvorja,
- po završetku dežurstva javiti se dežurnom odgajatelju i podnijeti kratko izvješće, a dežurni odgajatelj pregledava i potpisuje knjigu dežurstva.

VIII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 41.

Svi učenici i radnici dužni su čuvati imovinu Doma.

Članak 42.

Nastalu štetu dužan je nadoknaditi počinitelj, a ukoliko je šteta počinjena svjesno, počinitelj podliježe i pedagoškoj mjeri, odnosno kazni.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, zajednički nadoknađuju štetu.

Članak 43.

Ukoliko se ne pronađe počinitelj štete, štetu će solidarno nadoknaditi svi učenici Doma koji se tim prostorijama koriste.

Štetu nadoknađuju svi učenici, ukoliko je šteta učinjena na zgradi, a počinitelj nije pronađen.

Članak 44.

Ako se utvrdi učenik koji je počinio štetu, isti je dužan štetu nadoknaditi.

Ako se utvrdi učenik koji je počinio štetu, on može istu u dogovoru s odgajateljem i domarom otkloniti ili dovesti stvar u prvobitno stanje (kupiti materijal i izvršiti popravak).

Ukoliko Škola otkloni štetu, štetu regresno potražuje od učenika koji je štetu prouzročio, na osnovu računa o popravku, odnosno po procjeni Povjerenstva za štetu.

Učenici su dužni odmah prijaviti novonastalu štetu u prostorijama Doma.

Članak 45.

Iznimno, štete na imovini Doma koje se nisu mogle ili se nisu utvrdile tijekom nastavne godine, na kraju školske godine procjenjuje Povjerenstvo za štetu.

Učenik je dužan paziti na svoju imovinu. Dom ne odgovara za otuđenu imovinu.

Članak 46.

Učenicima prestaje status korisnika Doma u sljedećim slučajevima:

- krajem nastavne godine,
- na pismeni zahtjev roditelj/skrbnika,
- kada izgubi status redovitog učenika,
- po pravomoćnosti odluke isključenja učenika iz Doma,
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Članak 47.

Pri odlasku iz Doma na kraju nastavne godine, odnosno po završetku dodatnog rada, učenik je dužan uredno se razdužiti.

Pod razduženjem se podrazumijeva:

- uređenje sobe i kupaonice,
- vraćanje posteljine, pokrivača i ključeva,
- podmirenje dugovanja za smještaj i prehranu,
- podmirenje drugih obveza, ako ih ima.

Učenik je obvezan iseliti iz Doma istog dana kada se razdužio.

Članak 48.

Nakon isteka radnog vremena, radnici (odgajatelji, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

XII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 49.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Doma.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema odredbama općih akata Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Domu krši kućni red voditelj ili dežurni odgajatelj udaljiti će iz Doma.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Javnost rada Doma ostvaruje se sukladno pozitivnim zakonima i aktima donesenim na osnovi zakona.

Za javnost rada Doma odgovoran je ravnatelj, koji je ovlašten davati izjave za javnost. Izjave za javnost iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe iz Doma na temelju ovlasti ravnatelja Škole.

Istupanje u javnosti i davanje izjava o radu Doma bez odobrenja iz stavka 2. ovoga članka predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu Učeničkog doma prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma od 26. listopada 2009. godine.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/15-01/04

URBROJ: 2123/01-23-04-15-2

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Miloš, dipl.bibl.

M.P.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22. prosinca 2015. godine.

RAVNATELJICA

Ivanka Opalički, dipl.iur.