Na temelju članka 65. Statuta Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica, a u vezi se člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19), ravnatelj Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM**  **TIJEKA** | **OPIS** | **IZVRŠENJE** | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| **ODGOVORNOST** | **ROK** |
| Stjecanje ili otuđivanje nekretnina, osnivanje tereta na nekretninama | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora | Osoba koja provodi postupak | U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | Zahtjev  Odluka/zaključak |
| II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima.  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | Osoba koja provodi postupak | U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | Elaborat/procjena |
| III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/osnivanju tereta nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača | Školski odbor | U roku od 5 dana od zaprimanja odluke o davanju suglasnosti Osnivača | Odluka |
|  | IV. Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči Škole i na službenim web stranicama Škole | Osoba koja provodi postupak | U roku od 7 dana od dana stupanja na snagu Odluke o  stjecanju/otuđivanju/osnivanju tereta nekretnine | Natječaj |
| V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | Osoba koja provodi postupak | Rok je određen u objavljenom natječaju (u pravilu 8 -15 dana od dana objave natječaja) |  |
| VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira najpovoljnije ponude i traženje prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude | Ravnatelj  Predsjednik ŠO | Rok je 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | Poziv  Odluka o odabiru najpovoljnije ponude |
| VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, otuđivanju ili osnivanju tereta nekretnine  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju. | Ravnatelj | U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača na odluku o odabiru ponude | Suglasnost Osnivača  Ugovor |
|  | VIII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | Osoba koja provodi postupak | Osoba koja provodi  postupak kupnje ili prodaje |  |

Članak 3.

Davanje na privremeno korištenje Školsko-sportske dvorane provodi se prema Odluci o davanju na privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama čiji je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija od 2. prosinca 2013. godine (dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno Odluci davanje na privremeno korištenje Školsko-sportske dvorane provodi se na sljedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM**  **TIJEKA** | **OPIS** | **IZVRŠENJE** | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| **ODGOVORNOST** | **ROK** |
| Davanje na privremeno korištenje Školsko-sportske dvorane | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke za privremeno korištenje Školsko-sportske dvorane | Prijemna kancelarija | Tijekom kalendarske godine | Zahtjev |
| II. Utvrđivanje raspoloživih termina | Ravnatelj | U roku od 3 dana po zaprimanju zahtjeva |  |
| III. Sklapanje ugovora o korištenju | Ravnatelj | U roku od 5 dana od zaprimanja zahtjeva | Ugovor |
| IV. Izdavanje računa | Računovodstvo | Tijekom kalendarske godine (po korištenju prostora) | Račun |

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u Srednjoj školi „August Šenoa“ Garešnica, KLASA: 003-05/20-01/3, URBROJ: 2123/01-23-01-1 od 29. lipnja 2020. godine.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica.

KLASA: 406-06/22-01/1

URBROJ: 2123/01-23-01-22-1

Garešnica, 31. siječnja 2022. godine

RAVNATELJ

Robert Kelečić, dipl. oec.