**SREDNJA ŠKOLA „AUGUST ŠENOA“ GAREŠNICA**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG NALOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja |  | |
| Datum podnošenja zahtjeva |  | |
| Svrha/razlog izdavanja putnog naloga |  | |
| Mjesto polaska (škola ili prebivalište radnika) |  | |
| Mjesto održavanja |  | |
| Planirani početak putovanja  (datum i vrijeme) |  | |
| Trajanje putovanja |  | |
| Planirani povratak s putovanja  (datum i vrijeme) |  | |
| Organiziran smještaj/ vrsta smještaja | da | ne |
| Prijevozno sredstvo  Napomena: ako se radi o privatnom automobilu ili službenom vozilu potrebno je naznačiti:  - registarsku oznaku  - marku vozila | a/ javni prijevoz  b/ privatni automobil (naknada 0,50 €/km)  c/ privatni automobil (naknada  u visini cijene prijevozne karte)  d/ službeno vozilo  e/ prijevoz osiguran | odobrava se: |
| Procjena troškova | Prijevoz |  |
|  | Dnevnica |  |
|  | Smještaj |  |
|  | Kotizacija |  |
|  | Ostalo |  |
|  | Sveukupno |  |
| Potpis radnika: Odobrio ravnatelj:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Garešnica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Napomena: obavezno dostaviti ravnatelju na potpis prije izdavanja putnog naloga , priložiti službeni poziv/prijavnicu.