**SREDNJA ŠKOLA „AUGUST ŠENOA“ GAREŠNICA**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG NALOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja |  |
| Datum podnošenja zahtjeva |  |
| Svrha/razlog izdavanja putnog naloga |  |
| Mjesto polaska (škola ili prebivalište radnika) |  |
| Mjesto održavanja |  |
| Planirani početak putovanja(datum i vrijeme) |  |
| Trajanje putovanja |  |
| Planirani povratak s putovanja(datum i vrijeme) |  |
| Organiziran smještaj/ vrsta smještaja | da | ne |
|  Prijevozno sredstvoNapomena: ako se radi o privatnom automobilu ili službenom vozilu potrebno je naznačiti:- registarsku oznaku- marku vozila | a/ javni prijevozb/ privatni automobil (naknada 0,50 €/km)c/ privatni automobil (naknada u visini cijene prijevozne karte)d/ službeno voziloe/ prijevoz osiguran | odobrava se: |
| Procjena troškova | Prijevoz |  |
|  | Dnevnica |  |
|  | Smještaj |  |
|  | Kotizacija |  |
|  | Ostalo |  |
|  | Sveukupno |  |
| Potpis radnika: Odobrio ravnatelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Garešnica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Napomena: obavezno dostaviti ravnatelju na potpis prije izdavanja putnog naloga , priložiti službeni poziv/prijavnicu.